

«Утверждаю»
Главный врач ИДЦ
Е.В. Белых
« 11 » 2024 г.

**План
мероприятий по предупреждению коррупции
в ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр»
на 2024 – 2026 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Е.В. Белых
2.	Осуществление контроля за исполнением настоящего «План мероприятий по предупреждению коррупции».	В течение года	Е.В. Белых
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости.	В течение года	Е.Г. Карпова А.В. Отришко
4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	В течение года	Заведующие отделов

5.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Е.Г. Карпова А.В. Отришко
6.	Изучение актуальных мероприятий в сфере профилактики коррупции в Иркутской области, актуальных вопросах противодействия коррупции, а также новшествах законодательства в области противодействия коррупции на TELEGRAM – канале (Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений).	В течение года	Е.Г. Карпова А.В. Отришко
7.	Обеспечение распространения локальных нормативных актов до всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе до руководителя учреждения.	При поступлении	М.П. Коренева
8.	Информирование работников учреждения о действиях по предупреждению коррупции путем размещения на внутреннем интернет портале «Медицинская информационная система» информационных памяток, буклетов, видеоклипов.	В течение года	А.В. Отришко М.П. Коренева
9.	Доведение требований в части антикоррупционной политики ИДЦ до кандидатов при приеме на работу, до подписания трудового договора.	В течение года	О.И. Козлова Т.Ю. Каданцева
10.	Подача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Не позднее 30.04.2024г.	Е.В. Белых
11.	Использование в договорах, заключаемых с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок	В течение 2024-2026 г.	Е.Г. Карпова
12.	Проведение оценки коррупционных рисков, на основании «Рекомендаций по порядку проведения коррупционных рисков в организации», в том числе: - корректировка «Положения об оценке коррупционных рисков» и «Карты коррупционных рисков»	В течение года	Е.Г. Карпова А.В. Отришко

13.	Проведение внутреннего контроля и аудита, в том числе: - отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения; - проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности; - документирование операций хозяйственной деятельности; - экономической обоснованности осуществляемых операций.	В течение 2024-2026 г.	Е.Г. Карпова
14.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции.	Не реже 1 раза в полугодие	А.В. Отришко
15.	Продолжить работу (актуализация информации) на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции».	В течение года	С.В. Коновалова
16.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях».	По мере необходимости	А.В. Отришко
17.	Проводить оценку результатов работы по противодействию коррупции, направление отчетных материалов главному врачу.	Ежегодно, до 1 ноября	Е.Г. Карпова А.В. Отришко
18.	Представление в Министерство здравоохранения Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана.	Ежегодно, до 1 декабря	А.В. Отришко

Начальник штаба ГО и ЧС

А.В. Отришко