



ПРИКАЗ

14.04.2021

Иркутск

№ 81

О введении в действие новой версии Кодекса сотрудника ИДЦ.

С целью обеспечения корпоративной культуры и корпоративной ответственности сотрудников ИДЦ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившими силу приказ ИДЦ от 14.09.2016г. № 149 «Об утверждении Кодекса сотрудника ИДЦ; приказ ИДЦ от 27.09.2011г. № 104 «Об утверждении этико-деонтологического регламента»
2. Утвердить и ввести в действие с 14.04.21г. версию №4 «Кодекса сотрудника ИДЦ». Приложение №1.
3. Утвердить и ввести в действие с 14.04.21г. версию №3 «Этико-деонтологического регламента ИДЦ». Приложение №2.
4. Разместить актуальные версии в электронном документохране. Ответственный Коренева М.П.
5. Руководителям структурных подразделений ознакомить сотрудников под личную подпись в листах ознакомления. Срок исполнения до 19.04.21.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный
врач

И.В. Ушаков


Согласовано:
Зам. главного врача
по мед. части
Е.В. Белых

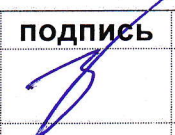





Согласовано:
Зам. главного врача по
организационно-методической
работе Т.О. Новицкая


Исп. Реутская Е.А.
259-709

Рассылка:


№ экз.	ФИО
контрольный	В дело
1.	Белых Е.В.
2.	Войцеховский А.И.
3.	Новицкая Т.О.
4.	Груздева Т.И.
5.	Каданцева Т.Ю.
6.	Карьянова И.В.
7.	Ковалёв Л.М.
8.	Козлова О.И.
9.	Коломойцева Е.В.
10.	Коновалова С.В.
11.	Кривошеева И.Ю.
12.	Курмазов В.Г.
13.	Лалетин А.В.
14.	Литвинова Т.К.
15.	Коренева М.П.
16.	Луцкая Т.Ю.
17.	Минаева Е.Б.
18.	Мирошниченко И.А.
19.	Неустроев В.Г.
20.	Одареев А.В.
21.	Пельменёв С.М.
22.	Петкевич А.В.
23.	Пирогова Е.В.
24.	Раевская Л.Ю.
25.	Реутская Е.А.
26.	Ростовцев А.В.
27.	Селиванова М.А.
28.	Сергеева А.В.
29.	Силантьева О.Ю.
30.	Сиротенко В.А.
31.	Синкевич Д.А.
32.	Старкова Л.В.
33.	Томашева М.В.
34.	Фёдорова Е.Н.
35.	Хохлов В.П.
36.	Чепурной А.Ю.

ОГАУЗ «ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ КОНСУЛЬТАТИВНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»		
Вид документа	КОДЕКС	
 ИРКУТСКИЙ ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР	Версия	№ 4
	Запись в Едином реестре документации	нет
	Экземпляр	контрольный
	Страница № ...из	1/5
	Введено в действие	14.04.2021г.
	Срок действия	бессрочно
Конфиденциально	Кодекс сотрудника ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр»	
Название документа		

	должность	ФИО	подпись	дата
Разработано:	Главный врач	И.В.Ушаков		14.04.2021
Оформлено:	Врач-методист отдела КЭР, управления и ОК	Реутская Е.А.		14.04.2021
Согласовано:	Зам.главного врача по медицинской части	Белых Е.В.		14.04.2021
	Зам.главного врача по организационно-методической работе	Новицкая Т.О.		14.04.2021
	Начальник отдела кадров	Козлова О.И.		14.04.2021
	Начальник отдела закупок	Селиванова М.А.		14.04.2021
Иркутск 2021 г.				

ОГАУЗ «ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ КОНСУЛЬТАТИВНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»		
Вид документа	КОДЕКС	
 ИРКУТСКИЙ ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР	Версия	№ 4
	Запись в Едином реестре документации	нет
	Экземпляр	контрольный
	Страница № ...из	1/5
	Введено в действие	14.04.2021г.
	Срок действия	бессрочно
Конфиденциально	Кодекс сотрудника ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр»	
Название документа		

	должность	ФИО	подпись	дата
Разработано:	Главный врач	И.В.Ушаков		14.04.2021
Оформлено:	Врач-методист отдела КЭР, управления и ОК	Реутская Е.А.		14.04.2021
Согласовано:	Зам.главного врача по медицинской части	Белых Е.В.		14.04.2021
	Зам.главного врача по организационно-методической работе	Новицкая Т.О.		14.04.2021
	Начальник отдела кадров	Козлова О.И.		14.04.2021
	Начальник отдела закупок	Селиванова М.А.		14.04.2021
Иркутск 2021 г.				

 ИРКУТСКИЙ ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР	ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр» Кодекс сотрудника ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр»	
ЕРД № Конфиденциально	Версия Экземпляр	№4 контрольный

1. Общие положения


- 1.1. Кодекс сотрудника ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр» (далее – ИДЦ) (далее Кодекс) устанавливает общие положения этических норм, которыми должны руководствоваться все сотрудники ИДЦ в своей профессиональной деятельности.
- 1.2. Основа Кодекса – корпоративная культура и корпоративная ответственность.
- 1.3. Соблюдение Кодекса является обязанностью каждого сотрудника ИДЦ.
- 1.4. Соблюдение Кодекса мотивируется высокими моральными качествами и профессиональной ответственностью сотрудников ИДЦ, объективной необходимостью поддерживать в общественном мнении уважение и доверие к ИДЦ.
- 1.5. Нарушение Кодекса – это проявление неуважения к ИДЦ, его сотрудникам и причинение ущерба репутации ИДЦ.

2. Отношение к пациентам ИДЦ

- 2.1 Соблюдение прав пациента и врачебной тайны – основа деятельности каждого сотрудника ИДЦ.
- 2.2 Каждый пациент имеет Право на бесплатную или платную медицинскую помощь, Право на информированность или не информированность о своем заболевании. Право знать о возможных последствиях лечебно-диагностических манипуляций или побочных эффектах лекарственных средств, Право получать качественное обслуживание. Право выбора медицинской организации (далее – МО) и врача, Право на конфиденциальность о факте обращения в МО.
- 2.3 Сотрудник ИДЦ должен избегать бесед с пациентами, особенно по проблемам их здоровья, за пределами кабинета.
- 2.4 Сотрудник ИДЦ никогда не должен выяснять у пациента источник финансирования предоставляемых ему медицинских услуг (бесплатно, платно). Уровень качества медицинской услуги не должен зависеть от источника финансирования.
- 2.5 Каждый сотрудник ИДЦ должен в меру своей компетенции отвечать на вопросы пациента (избегать ответа «не знаю», при необходимости рекомендовать обратиться в справочное бюро).
- 2.6 Любой спорный вопрос с пациентом должен решаться корректно. Если решение проблемы затруднено, сотрудник ИДЦ должен обращаться за помощью к вышестоящему сотруднику (врач – заведующий отделом – зам. главного врача – главный врач).
- 2.7 Сотрудник ИДЦ никогда не должен обещать пациенту того, что не сможет сделать.
- 2.8 Сотрудник ИДЦ не должен обсуждать проблемы ИДЦ в присутствии пациента (административная политика, уровень заработной платы, внутренние проблемы и т.п.).
- 2.9 Сотрудник ИДЦ обязан проявлять максимальное внимание к пациенту и ответственно относиться к своим обязанностям. Каждый пациент, удовлетворенный общением с сотрудниками ИДЦ и качеством предоставленных медицинских услуг - мощный источник рекламы.

3. Отношения между сотрудниками ИДЦ


- 3.1. Каждый сотрудник ИДЦ ценен.

 ИРКУТСКИЙ ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР	ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр» Кодекс сотрудника ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр»	
ЕРД № Конфиденциально	Версия Экземпляр	№4 контрольный

- 3.2. Сотрудники ИДЦ должны доброжелательно относиться друг к другу, беречь отношения в коллективе, воздерживаться от необоснованной критики коллег.
- 3.3. Обоснованная критика со стороны коллег и пациентов – основа совершенствования и движения вперед. Критику нужно не отрицать и отвергать, а анализировать и делать выводы.
- 3.4. Сотрудники ИДЦ должны избегать конфликтов внутри коллектива, а если конфликтная ситуация возникла – не выносить «сор из избы», решать проблемы совместно и корректно.
- 3.5. Сотрудники ИДЦ обязаны воздерживаться от обсуждения с пациентами деловых и профессиональных качеств других сотрудников ИДЦ.
- 3.6. Сотрудники ИДЦ ответственны за то, чтобы способствовать поддержанию авторитета и дальнейшему развитию ИДЦ, повышению его общественной значимости, выполнению миссии ИДЦ.
- 3.7. Взаимоотношения сотрудников ИДЦ должны основываться на взаимной ответственности за выполнение профессиональных обязанностей, непредубежденности, постоянном совершенствовании качества медицинских услуг.
- 3.8. ИДЦ — это механизм, в котором одно колесико цепляется за другое, в результате работы появляется внутреннее трение. Чем меньше трение, тем лучше идет работа. Выход из строя одного звена может сказаться на общей эффективности и результативности деятельности ИДЦ.
- 3.9. Каждый сотрудник ИДЦ должен помнить, что все взаимоотношения внутри коллектива строятся на принципах субординации.


4. Общие этические нормы и принципы

- 4.1. Каждый сотрудник ИДЦ имеет право на информированность о нормативных документах, издаваемых в ИДЦ, в соответствии со своей компетенцией.
- 4.2. Эффективная и качественная работа сотрудников ведет к укреплению имиджа ИДЦ. Положительный имидж ИДЦ приводит к увеличению дохода ИДЦ и зарплаты сотрудников.
- 4.3. Каждый сотрудник в общении с пациентами или коллегами в ИДЦ так и за его пределами не должен упоминать в негативном виде деятельность конкурента (врача, МО), лучше сказать: «Хороший врач...», «Хорошая клиника...». Пациенты отнесут это высказывание в наш позитив.
- 4.4. Каждый сотрудник ИДЦ всегда должен подчеркивать, что является членом команды, организации.
- 4.5. Любой сотрудник ИДЦ должен помнить, что уровень заработной платы зависит, в первую очередь, от пациента.
- 4.6. Суммарный доход ИДЦ — это не только заработная плата и налоги, но и развитие материально-технической базы и Гарант социальной защищенности сотрудников ИДЦ.
- 4.7. Каждый сотрудник должен помнить, что любая информация об организации деятельности, финансовом положении (в том числе уровне зарплаты), новых (инновационных) продуктах и услугах, планах, новых проектах ИДЦ является конфиденциальной и не может быть передана третьим лицам.
- 4.8. Уровень зарплаты каждого сотрудника является его коммерческой тайной и не может обсуждаться в коллективе. По вопросам уровня зарплаты сотрудник ИДЦ

 ИРКУТСКИЙ ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР	ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр»	
	Кодекс сотрудника ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр»	
ЕРД № Конфиденциально	Версия Экземпляр	№4 контрольный

может обратиться только к руководителю подразделения, бухгалтеру расчетной группы, главному врачу.

- 4.9. Проявление инициативности поощряется, но каждый сотрудник ИДЦ должен принимать решение только в пределах своей компетенции.
- 4.10. Каждый сотрудник на рабочем месте должен соблюдать официальный стиль одежды, носить утвержденную униформу или спецодежду и бэйдж.
- 4.11. Каждый сотрудник ИДЦ должен соблюдать трудовую дисциплину – нарушения приведут к снижению персонального дохода.
- 4.12. Каждый сотрудник должен руководствоваться в своей деятельности настоящим Кодексом, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями главного врача.

 ИРКУТСКИЙ ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР	ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр» Кодекс сотрудника ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр»	
ЕРД № Конфиденциально	Версия Экземпляр	№4 контрольный

Приложение №1

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			